

Belge No: POL-07
Doküman Adı: Herkes İçin Erişim Politikası
Yayın Tarihi: 01.06.2025
Revizyon No: 00
Revizyon Tarihi:



Kapsam: Fiziksel erişim, web, hizmet sunumu

Amaç: Engelli bireylerin tesis kullanımını engellemeyecek şekilde işleyen bir ortam sağlamak

Taahhütler: Engelli erişim planları, personel eğitimi, erişilebilir iletişim materyalleri

Sorumluluklar: Operasyon ve bakım ekipleri

İzleme: Yıllık erişilebilirlik denetimi, misafir memnuniyeti anketleri.

Genel Politikalar:

Sırçalı Otel | Erişilebilir ve Kapsayıcı Hizmet Anlayışı

Amaç:

Sırçalı Otel, tüm bireylerin hiçbir fiziksel, zihinsel, duyuşsal ya da sosyal engel olmaksızın tesisin sunduğu hizmetlere bağımsız ve eşit şekilde erişebilmesini amaçlar. Bu politika, özellikle engelli bireylerin, yaşlıların, çocuklu ailelerin ve geçici kısıtlılığa sahip bireylerin erişimini kolaylaştırmayı ve sosyal kapsayıcılığı artırmayı hedefler.

Taahhütlerimiz:

- Fiziksel Erişim:**
 - Sırçalı Otel bünyesinde Engelli Odaları bulunmamaktadır. Bilgilendirmeler ve Oda Tipleri Web Sitesinde paylaşılmaktadır.
 - Tesis giriş ve çıkışlarında rampa, geniş kapı açıklığı ve düz zemin uygulamaları uygulanmıştır veya planlama sürecindedir.
 - Ortak alanlara ulaşımında basamak alternatifi olan yollar sunulmuştur (ör. resepsiyon, restoran, bahçe).
 - Gerekli görülen alanlarda engelli erişimine uygun tuvalet planlamaları yapılmaktadır.
- Dijital ve Bilgiye Erişim:**
 - Web sitemiz erişilebilirlik kriterleri doğrultusunda sade ve kolay gezilebilir biçimde tasarlanmıştır.
 - Oda içi yönlendirmeler, menüler ve kültürel tanıtım materyalleri sadeleştirilmiş dil, QR kod ve görsel desteklerle sunulur.
- Hizmet Erişimi:**

Hazırlayan	Sürdürülebilirlik Sorumlusu	Onaylayan (Otel Müdürü)
Adı, Soyadı:	Adı, Soyadı:	Adı, Soyadı:
Unvan:	Unvan: Sürdürülebilirlik Yetkilisi	Unvan: Otel Müdürü
İmza: _____	İmza: _____	İmza: _____

Belge No: POL-07
Doküman Adı: Herkes İçin Erişim Politikası
Yayın Tarihi: 01.06.2025
Revizyon No: 00
Revizyon Tarihi:



- a. Resepsiyon ve misafir ilişkileri ekipleri, özel ihtiyaçlara sahip bireylerin taleplerini karşılamak üzere eğitilmiştir.
 - b. Konukların kişisel destek talepleri önceden alınarak hazırlık yapılır (ör. tekerlekli sandalye, oda yeri seçimi, sessiz oda talebi).
 - c. Kat hizmetleri personeli, misafirlerin odada erişimini kolaylaştırmak adına gerekli düzenlemeleri sağlar.
4. Eğitim ve Farkındalık:
- a. Tüm personel yılda en az bir kez “Erişilebilirlik ve Hassas Misafir Gruplarıyla Etkileşim” konulu eğitim alır.
 - b. Erişime dair gelen geri bildirimler düzenli olarak değerlendirilir ve iyileştirme sürecine dahil edilir.

Uygulama ve İzleme:

- Uygulamalardan Operasyon Yöneticisi ve Sürdürülebilirlik Sorumlusu müşterek olarak sorumludur.
- Yılda en az bir kez erişilebilirlik değerlendirmesi yapılır ve gerekli iyileştirme planları hazırlanır.
- Erişim politikası misafir geri bildirimleri ve denetim sonuçlarıyla birlikte gözden geçirilir.

Revizyon:

Politika her yıl güncellenir ve yerel mevzuat ile küresel erişilebilirlik standartlarına (ör. UNWTO, ISO 21902) uyumlu hâle getirilir.

Hazırlayan	Sürdürülebilirlik Sorumlusu	Onaylayan (Otel Müdürü)
Adı, Soyadı: Unvan: İmza: _____	Adı, Soyadı: Unvan: Sürdürülebilirlik Yetkilisi İmza: _____	Adı, Soyadı: Unvan: Otel Müdürü İmza: _____