

Belge No: POL-15
Doküman Adı: Ayrımcılık Önleme ve Eşitlik Politikası
Yayın Tarihi: 01.06.2025
Revizyon No: 00
Revizyon Tarihi:



Kapsam: Tüm misafir ve çalışan ilişkileri

Amaç: Irk, cinsiyet, din, engel, yaş vb. temelli ayrımcılığı önlemek

Taahhütler: Eşitlikçi davranış kuralları, farkındalık eğitimleri, şikâyet mekanizması

Sorumluluklar: İnsan kaynakları

İzleme: Şikâyet sayıları, çözüm oranları, yıllık eğitim raporu.

Genel Politikalar:

Sırçalı Otel | Kapsayıcı ve Saygılı İşletme Kültürü

Amaç:

Sırçalı Otel, tüm çalışanlarına, misafirlerine ve iş ortaklarına eşit davranmayı ilke edinmiş bir kuruluştur. Bu politika, ırk, cinsiyet, yaş, din, dil, etnik köken, engellilik durumu, cinsel yönelim, medeni durum ve benzeri hiçbir ayırım gözetmeden herkesin eşit haklara sahip olduğu bir ortam yaratmayı amaçlar.

Taahhütlerimiz:

- Fırsat Eşitliği:**
 - Tüm işe alım, terfi, eğitim, görev dağılımı ve ücretlendirme süreçlerinde eşitlik ilkesi gözetilir.
 - Çalışanların performans ve liyakat esaslı değerlendirilmesi sağlanır.
 - Kadınlar, engelliler ve dezavantajlı gruplar için pozitif ayrımcılık uygulamaları desteklenir.
- Ayrımcılık ve Tacize Karşı Sıfır Tolerans:**
 - Çalışanlar arasında veya çalışan-misafir ilişkilerinde hiçbir ayrımcılık, ötekileştirme, dışlama ya da tacize göz yumulmaz.
 - Cinsiyetçi, ırkçı, homofobik veya ayrımcı söylem ve davranışlar disiplin sürecine tabidir.
 - Güvenli, destekleyici ve açık iletişim ortamı teşvik edilir.
- Şeffaf Bildirim ve Şikâyet Süreci:**
 - Ayrımcılık ve eşitsizlikle ilgili tüm şikâyetler gizlilik esasına dayalı olarak değerlendirilir.
 - Anonim bildirimlere açık iç iletişim kanalları mevcuttur.
 - Şikâyetlerin sonuçları şeffaf şekilde raporlanır ve gerekiyorsa iyileştirme süreci başlatılır.

Hazırlayan	Sürdürülebilirlik Sorumlusu	Onaylayan (Otel Müdürü)
Adı, Soyadı:	Adı, Soyadı:	Adı, Soyadı:
Unvan:	Unvan: Sürdürülebilirlik Yetkilisi	Unvan: Otel Müdürü
İmza: _____	İmza: _____	İmza: _____

Belge No: POL-15
Doküman Adı: Ayrımcılık Önleme ve Eşitlik Politikası
Yayın Tarihi: 01.06.2025
Revizyon No: 00
Revizyon Tarihi:



4. Eğitim ve Farkındalık:
 - a. Tüm çalışanlara yılda en az bir kez “Ayrımcılık Önleme ve Eşitlik” eğitimi verilir.
 - b. Ulusal ve uluslararası insan hakları günlerinde iç iletişim faaliyetleri ve bilgilendirme içerikleri hazırlanır.
5. Kapsayıcı Misafir Deneyimi:
 - a. Tüm misafirlere eşit hizmet sunulur; dil, din, kıyafet, etnik köken gibi nedenlerle farklı muamele yapılmaz.
 - b. Özel ihtiyacı olan misafirler için destekleyici ve erişilebilir çözümler sunulur.

Uygulama ve İzleme:

- Politikanın uygulanmasından İnsan Kaynakları birimi ve Sürdürülebilirlik Sorumlusu birlikte sorumludur.
- Ayrımcılık şikâyeti sayıları, eğitim katılım oranları ve politika farkındalığı yılda bir kez izlenir.
- Geri bildirim anketleri ile politika etkinliği ölçülür.

Revizyon:

Politika, işyeri uygulamaları, mevzuat değişiklikleri ve uluslararası eşitlik standartları doğrultusunda yılda bir kez gözden geçirilir ve güncellenir.

Hazırlayan	Sürdürülebilirlik Sorumlusu	Onaylayan (Otel Müdürü)
Adı, Soyadı: Unvan: İmza: _____	Adı, Soyadı: Unvan: Sürdürülebilirlik Yetkilisi İmza: _____	Adı, Soyadı: Unvan: Otel Müdürü İmza: _____