

Belge No: POL-03
Doküman Adı: Çevre Koruma ve Atık Yönetimi Politikası
Yayın Tarihi: 01.06.2025
Revizyon No: 00
Revizyon Tarihi:



Kapsam: Tüm atık (organik, plastik, pil, tehlikeli vb.), çevre izinleri

Amaç: Atık miktarını azaltmak, çevre kirliliğini önlemek

Taahhütler: Kaynağında ayrı toplama, kompostlama, geri dönüşüm, tehlikeli atık bertarafı

Sorumluluklar: Tüm personel; çevre sorumlusu izleme sağlar

İzleme: Aylık atık raporu; yılda dış çevre denetimi.

Genel Politikalar:

Sırçalı Otel | Doğaya Saygılı İşletme Anlayışı

Amaç:

Sırçalı Otel, tüm faaliyetlerinde çevrenin korunmasını temel bir ilke olarak benimser. Bu politika; doğal kaynakların verimli kullanılması, atıkların azaltılması, geri dönüşümün teşvik edilmesi ve çevresel etkilerin en aza indirilmesini amaçlar.

Taahhütlerimiz:

- Kaynakların Verimli Kullanımı:
 - Su ve enerji tüketimi düzenli olarak izlenir, gereksiz kullanımın önüne geçilir.
 - Sensörlü musluk sistemleri, enerji tasarruflu aydınlatmalar ve düşük tüketimli cihazlar tercih edilir.
- Atıkların Azaltılması ve Ayrıştırılması:
 - Organik, plastik, cam, metal, kağıt, pil ve tehlikeli atıklar kaynağında ayrı toplanır.
 - Tüm personel atıkların doğru ayrıştırılması konusunda eğitilir.
 - Oda başına atık miktarı izlenir, yıllık hedefler belirlenir.
- Kompost ve Organik Tarım:
 - Mutfak atıklarından elde edilen kompost malzemesi, otelin arka bahçesindeki organik tarım alanında gübre olarak kullanılır.
 - Bu bahçede domates, biber gibi ürünler ve tavuklar aracılığıyla organik yumurta üretimi yapılır.
- Tehlikeli Atıkların Yönetimi:
 - Temizlik kimyasalları kontrollü kullanılır; güvenlik bilgi formları (MSDS) personel ile paylaşılır.

Hazırlayan	Sürdürülebilirlik Sorumlusu	Onaylayan (Otel Müdürü)
Adı, Soyadı:	Adı, Soyadı:	Adı, Soyadı:
Unvan:	Unvan: Sürdürülebilirlik Yetkilisi	Unvan: Otel Müdürü
İmza: _____	İmza: _____	İmza: _____

Belge No: POL-03
Doküman Adı: Çevre Koruma ve Atık Yönetimi Politikası
Yayın Tarihi: 01.06.2025
Revizyon No: 00
Revizyon Tarihi:



- b. Atık toner, kartuş, piller ve elektronik atıklar lisanslı firmalar tarafından bertaraf edilir.
 - c. Klima ve minibar gazlarının çevresel etkileri takip edilmekte; üretici firmalardan çevreye zarar vermediğine dair belgeler alınmaktadır.
5. İnşaat ve Renovasyon Süreçleri:
- a. Tadilat ve yapım sürecinde oluşan inşaat yıkıntı atıkları, çevre mevzuatına uygun şekilde lisanslı firmalarla bertaraf edilmiştir.
 - b. Yeni yatırımlarda çevreye zarar vermeyen, doğa dostu malzemeler tercih edilir.
6. Tüketim Azaltımı:
- a. Ofislerde kâğıt tüketimi aylık olarak takip edilir; e-posta ve ortak dosya sistemleriyle tüketim azaltılır.
 - b. Plastik malzemelerin (kalem, bant, kargo poşeti vb.) azaltılması ve geri dönüşüme yönlendirilmesi sağlanır.

Uygulama ve İzleme:

- Çevresel uygulamalar aylık olarak sürdürülebilirlik birimi tarafından izlenir.
- Her yıl “çevre etki değerlendirmesi” hazırlanır ve hedefler güncellenir.
- Tüm personel, işe girişte ve yılda en az bir defa çevre koruma eğitimi alır.

Revizyon:

Politika her yıl gözden geçirilir. Yeni çevre mevzuatları, teknolojik gelişmeler ve otel içi uygulama sonuçlarına göre güncellenir.

Hazırlayan	Sürdürülebilirlik Sorumlusu	Onaylayan (Otel Müdürü)
Adı, Soyadı: Unvan: İmza: _____	Adı, Soyadı: Unvan: Sürdürülebilirlik Yetkilisi İmza: _____	Adı, Soyadı: Unvan: Otel Müdürü İmza: _____